

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susana María Ovalle</u>	CUJ:	<u>2263 70720 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-279-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88373851</u>
Número de Factura:	<u>2522237240</u>	Serie:	<u>B419D83B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de julio al 31 diciembre 2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las políticas Culturales Municipales
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de Sociedad Civil.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguarda de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base Políticas Culturales, deportivas y recreativas .
- g) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- h) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas Culturales y Recreativas 2015-2034, y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- i) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- j) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- k) Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Susana María Ovalle

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susana María Ovalle</u>	CUI:	<u>2263 70720 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-279-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88373851</u>
Número de Factura:	<u>2522237240</u>	Serie:	<u>B419D83B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de julio al 31 diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

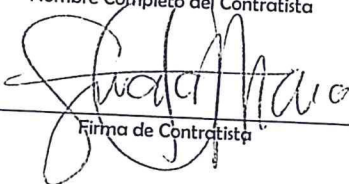
"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las políticas Culturales Municipales
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de Sociedad Civil.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en las actividades de organización de municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguarda de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base Políticas Culturales, deportivas y recreativas .
- g) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- h) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas Culturales y Recreativas 2015-2034, y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- i) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcande de los objetivos y metas del departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- j) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- k) Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Susana María Ovalle

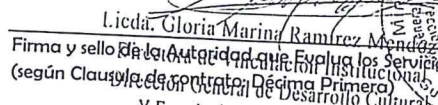
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

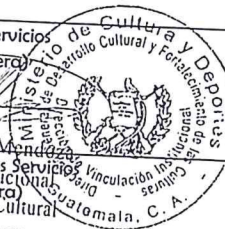
Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Vinculación Institucional
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susana María Ovalle</u>	CUI:	<u>2263 70720 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-279-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88373851</u>
Número de Factura:	<u>2522237240</u>	Serie:	<u>B419D83B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de julio al 31 diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

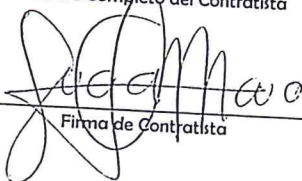
Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

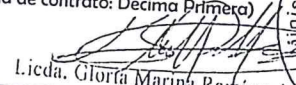
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se lograrán nuevas propuestas en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las ocho políticas Culturales Municipales
- b) Se agilizó la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales para la formulación de 08 Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de Sociedad Civil.
- c) Se lograron realizar coordinaciones con las alcaldías de los ocho municipios que se apoyaron técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Se logró la identificación de distintos actores y organizaciones culturales de los ocho municipios que se apoyaron en la formulación de sus políticas culturales y se establecieron nuevos y mejores mecanismos de comunicación inmediatos y accesibles.
- e) Se logró agilizar los procedimientos establecidos para ejecutar las actividades de organización para la implementación de Políticas Culturales Municipales en los municipios de Carcha, Alta Verapaz; Todos Santos, Huenehuetenango; Ayutla y San Pedro Sacatepéquez, San Marcos; Flores, Petén; Sacapulas, Quiché; San José La Arada, Chiquimula y Jalapa, Jalapa.
- f) Se mejoraron los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguarda de los elementos de la identidad de los Pueblos, donde se tomó como base Políticas Culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 .
- g) Se logró asesorar de forma inmediata en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura, utilizados en los talleres de formulación de las Políticas Culturales Municipales
- h) Se facilitaron eficientemente los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas Culturales y Recreativas 2015-2034, facilitando el ingreso de fichas de información ingresadas por parte de las 56 casas de Desarrollo Cultural y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- i) Se mejoró la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- j) Se resolvieron de forma eficiente las dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las ocho políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- k) Se agilizó la coordinación con las ocho alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.
- l) Se logró asesorar en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, apoyando en la logística de actividades realizadas en los departamentos de Chimaltenango, Totonicapán, Zacapa y Chiquimula.

Susana María Ovalle
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

